

Принято
решением Педагогического совета
МАДОУ «Детский сад №401»
протокол №4 от 11.01.2021
Председатель Хабидуллина М.Р.

Утверждаю
Заведующая МАДОУ «Детский сад №401»
Шикмакова Г.Н.
Введено в действие приказом
17 от 12.01.2021

Согласовано
Председатель Совета родителей
Спиридонова М.М.
протокол от 12.01.2021 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ №11.13.1
ОБ ОХРАНЕ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ
МАДОУ «Детский сад № 401»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об охране жизни и здоровья воспитанников МАДОУ «Детский сад № 401» (далее - Положение) регламентирует деятельность по охране жизни и здоровья воспитанников в МАДОУ «Детский сад 401» (далее Учреждение) в соответствии со ст. 30, 37, 41 Федерального закона № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Письмом Министерства образования и науки РФ от 4 июня 2008 г. № 03-1423 «Методические рекомендации по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений Российской Федерации» с учетом требований:

- СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

1.2. Организация охраны жизни и здоровья воспитанников в период обучения и воспитания осуществляется Учреждением.

1.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за жизнь и здоровье воспитанников.

1.1. Все без исключения работники Учреждения несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников.

1.4. Правила, изложенные в настоящем Положении, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

2. Общие требования безопасности

2.1. Каждый работник Учреждения должен знать и выполнять: требования настоящего Положения;

- инструкции по охране жизни и здоровья детей (при проведении образовательной, во время режимных моментов и других видов деятельности воспитанников);
- инструкцию по охране труда и технике безопасности;
- правила пожарной безопасности, план эвакуации воспитанников и взрослых на случай возникновения пожара;
- инструкции при иных чрезвычайных ситуациях;
- действующие СанПиН;
- инструкцию по оказанию первой помощи пострадавшим и уметь оказать первую помощь;

- правила дорожного движения;

- иные правила в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. На время кратковременной или долгосрочной замены воспитателя или младшего

воспитателя сотрудники обязаны брать на себя функции по охране жизни и здоровья детей, спасению и эвакуации их в случае необходимости.

2.3. Для экстренной связи воспитатель, старшая медицинская сестра должны владеть информацией о воспитанниках и их родителях (законных представителях): адрес проживания, Ф.И.О. родителей, их место работы, контактные телефоны. Использовать персональные данные детей и родителей воспитанников вышеуказанные сотрудники имеют право только в пределах требований Закона о защите персональных данных.

2.4. В Учреждении в доступном месте, в холле здания размещены на информационных стендах номера телефонов: учредителя, заведующей, старшей медицинской сестры, старшего воспитателя, заведующего хозяйством, экстренных служб.

3. Требования к безопасности во время организации питания

3.1. Учреждение обязано создать условия для обеспечения питанием воспитанников.

3.2. Организация питания воспитанников и работников регламентируется локальным актом Учреждения.

4. Требования к оказанию первичной медико-санитарной помощи

4.1. При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):

при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: вакцинации (проведению профилактических прививок), неотложной медицинской помощи, сестринскому делу в педиатрии;

при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: вакцинации (проведению профилактических прививок), организации здравоохранения и общественному здоровью, педиатрии;

4.2. При проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие работы (услуги):

при проведении медицинских осмотров по: медицинским осмотрам (предварительным, периодическим), медицинским осмотрам профилактическим.

4.3. Все перечисленные работы (услуги) проводятся на основании Лицензии на медицинскую деятельность, выданной Министерством здравоохранения Республики Татарстан.

4.4. Необходимым предварительным условием медицинского вмешательства является информированное добровольное согласие родителя (законного представителя) воспитанника на медицинское вмешательство с соблюдением требований, установленных статьей 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 323-ФЗ).

4.5. При организации медицинских осмотров (скринингов) воспитанников, в период обучения и воспитания в Учреждении, и оказании им первичной медико-санитарной помощи в плановой форме, Учреждении оказывает содействие в информировании родителей (законных представителей) воспитанников в оформлении информированных добровольных согласий на медицинское вмешательство или их отказов от медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинского вмешательства.

4.6. При оказании медицинской помощи воспитаннику по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни без согласия родителей (законных представителей), согласно пункту 1 части 9 статьи 20 Федерального закона №323-ФЗ, медицинский работник информирует его родителей (законных представителей) об оказанной медицинской помощи.

4.7. Медицинский персонал:

– осуществляет мероприятия по оздоровлению, диспансеризации воспитанников, профилактике заболеваний, в том числе профилактике инфекционных заболеваний. Медицинский персонал доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников результаты медицинских осмотров, даты проведения профилактических прививок;

– обеспечивает родителей (законных представителей) воспитанников рекомендациями по коррекции отклонений в состоянии здоровья детей;

– обеспечивает лекарственными препаратами аптечки первой помощи, находящимися в группах и других помещениях Учреждения.

4.8. Медицинский и педагогический персонал осуществляют пропаганду здорового образа жизни среди участников образовательных отношений Учреждения.

5. Требования к нагрузке в организованных формах обучения.

5.1. Учреждение обязано соблюдать санитарные нормы, предъявляемые к организации образовательного процесса, а именно к нагрузке в организованных формах обучения. (статья 41 ФЗ-273).

5.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется календарным учебным графиком и реализуемой основной образовательной программой дошкольного образования Учреждения.

5.3. Во время образовательного процесса в режиме дня педагогический работник должен соблюдать:

- продолжительность непрерывного бодрствования детей;
- продолжительность ежедневных прогулок;
- продолжительность дневного сна;
- продолжительность самостоятельной деятельности детей;
- двигательный режим и закаливающие мероприятия;
- расписание непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками;
- максимально допустимый объем образовательной нагрузки.

5.4. Учреждение может оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами основной образовательной программы дошкольного образования с учетом потребности семьи и на основании приложения к лицензии на право заниматься дополнительными образовательными услугами, а также в соответствии с уставом Учреждения,

5.5. В Учреждении непрерывная продолжительность работы с ПЭВМ на развивающих игровых занятиях для детей 5 лет не должна превышать 10 минут, для детей 6 лет - 15 минут.

6. Требования к обучению навыкам здорового образа жизни, охране труда.

6.1. В Учреждении педагогические работники обязаны осуществлять работу по обучению воспитанников навыкам здорового образа жизни, охране труда.

6.2. В должностных инструкциях педагогических работников Учреждения должны быть включены обязанности по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников во время пребывания в Учреждении.

6.3. Администрация Учреждения обязана обеспечить условия для своевременного прохождения педагогическими и иными работниками обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда.

6.4. Для формирования сознательного и ответственного поведения в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения с воспитанниками необходимо проводить мероприятия по правилам дорожного движения, пожарной и электробезопасности, по профилактике бытового травматизма и т.д. К данной работе необходимо активно подключать родителей (законных представителей).

7. Требования к организации и созданию условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физкультурой и спортом

7.1. В Учреждении обеспечивается соблюдение гигиенических требований на мероприятиях с использованием компьютерной техники: организуется проведение комплекса упражнений для глаз.

7.2. Мероприятия с использованием компьютерной техники в Учреждении организуются в соответствии с гигиеническими требованиями к видеодисплейным терминалам, персональным электронно-вычислительным машинам.

7.3. В работе используются только исправные технические средства обучения: магнитофон, телевизор и др. Работникам Учреждения запрещается оставлять без присмотра включенные в электросеть приборы и ТСО. Не допускать включения и отключения ТСО детьми. Следить, чтобы воспитанники не дотрагивались к включенным ТСО, электрошнурам, электрическим гирляндам и пр.

7.4. Длительность просмотра мультфильмов должна составлять не более 15 минут.

7.5. Длительность просмотра телепередач должна составлять для детей 4-5 лет - 20 минут, для детей 6 лет-7 лет - до 30 минут.

7.6. Учреждение обязано осуществлять комплекс мероприятий по воспитанию и

формированию правильной осанки и рабочей позы у воспитанников.

7.7. После перенесенных заболеваний дети допускаются к занятиям физкультурой со справками врача.

7.8. Физическое воспитание детей должно быть направлено на улучшение здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств.

7.9. Двигательный режим, физические упражнения и закалывающие мероприятия следует осуществлять с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

7.10. В Учреждении используются следующие формы двигательной активности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, динамические паузы, подвижные игры, спортивные упражнения и другие.

7.11. Для реализации двигательной деятельности воспитанников используется исправное оборудование и инвентарь физкультурного зала и спортивной площадки в соответствии с возрастом и ростом ребенка. Занятия по физическому развитию воспитанников на открытом воздухе проводятся только при отсутствии у детей медицинских показаний и в облегченной одежде, соответствующей погодным условиям. Занятия по физической культуре в помещении спортивного зала проводятся с детьми только при отсутствии у детей медицинских показаний и наличии спортивной формы.

С детьми 2-3 лет занятия по физическому развитию проводятся в групповом помещении.

Занятия по физическому развитию для детей в возрасте от 3-7 лет организуются не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию соответствует рекомендациям действующих СанПиН.

В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию рекомендуется организовывать на открытом воздухе.

7.12. При организации закалывания в Учреждении реализуются основные гигиенические принципы - постепенность, систематичность, комплексность и учет индивидуальных особенностей ребенка.

7.13. Закалывание включает комплекс мероприятий: широкая аэрация помещений, правильно организованная прогулка, физические и спортивные упражнения, хождение босиком по тактильным дорожкам после дневного сна и другие водные, воздушные и солнечные процедуры.

8. Требования к организации периодических осмотров и диспансеризации

8.1. В Учреждении медицинский персонал организует периодическое наблюдение за детьми и плановую диспансеризацию воспитанников.

8.2. Персонал Учреждения проходит предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры в установленном законодательстве порядке.

8.3. Каждый работник Учреждения имеет личную медицинскую книжку, в которую должны быть внесены результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, допуск к работе. При отсутствии сведений о профилактических прививках работники, поступающие в Учреждение, должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

8.4. Не допускаются к работе на пищеблоке и в групповых помещениях к накрыванию столов (сервировке) лица катаральными явлениями верхних дыхательных путей, гнойничковыми заболеваниями рук, заболевшие или при подозрении на инфекционные заболевания.

8.5. Персонал Учреждения должен соблюдать правила личной гигиены: приходить на работу в чистой одежде и обуви; оставлять верхнюю одежду, головной убор и личные вещи в индивидуальном шкафу для одежды, коротко стричь ногти.

Воспитатели, младшие воспитатели и работники пищеблока обеспечиваются спецодеждой.

8.6. Перед входом в туалетную комнату персонал должен снимать халат и после выхода тщательно мыть руки с мылом; работники не имеют право пользоваться детским

туалетом.

8.7. У младшего воспитателя дополнительно должны быть: фартук, колпак или косынка для получения и раздачи пищи, фартук для мытья посуды и специальный (темных тонов) халат для уборки помещений.

9. Требования к условиям, обеспечивающим профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных и слабоалкогольных напитков, психоактивных веществ

9.1. В Учреждении должна осуществляться работа по профилактике и запрещению курения, употреблению алкогольных, слабоалкогольных напитков, наркотических веществ и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ с работниками и родителями (законными представителями) воспитанников (беседы, тренинги, ролевые игры, проектная деятельность, лекции и т.д.) (п.7 ч.1 ст.41 273-ФЗ).

9.2. Запрещается курение табака в здании и на территории МАДОУ (п.1 4.1 ст.12 ФЗ-15). На здании должны быть размещены таблички, запрещающие курение на территории Учреждения (ч.2 ст.15 ФЗ-15).

9.3. Запрещается распитие алкогольных и слабоалкогольных напитков в здании и на территории Учреждения. В случае выявления лиц, распивающих спиртные напитки на территории Учреждения незамедлительно вызывать сотрудников полиции.

9.4. Администрация Учреждения вправе применить дисциплинарное взыскание в отношении сотрудников, нарушающих антиалкогольный и антитабачный закон.

10. Требования к организации обеспечения безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении

10.1. В Учреждении должен быть акт готовности к новому учебному году, подтверждающий соответствие условий для организации образовательного процесса требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, при организации образовательного процесса, требованиям пожарной безопасности (ч.6 ст.28 273-ФЗ). В случае наличия в акте замечаний, рекомендаций, Учреждение обязано устранить их в установленные сроки.

10.2. В Учреждении должна быть система обеспечения безопасности:

– Учреждение должно иметь периметральное ограждение территории, ограждение не должно иметь проемов во избежание проникновения бродячих собак и самовольного ухода детей;

– на территории Учреждения должно быть уличное освещение;

– на территории Учреждения должны отсутствовать разрушенные, находящиеся в аварийном состоянии здания, помещения, спортивные сооружения;

– все оборудование на прогулочных участках (малые игровые формы) должно быть в исправном состоянии: без острых углов, выступов, гвоздей, шероховатостей и выступающих болтов; лесенки должны быть устойчивы и иметь прочные рейки, перила, отвечать возрасту детей и санитарным требованиям; запрещается вбивать гвозди в песочницах, на игровых конструкциях на уровне роста детей; запрещается устанавливать кирпичные бордюры острым углом вверх вокруг клумб, цветников;

– ворота детского сада должны быть закрыты на засов, входные двери в здание, двери подсобных помещений должны быть также закрыты и снабжены запорами на высоте, недоступной детям;

– должна быть обеспечена ночная охрана;

– должен быть организован пропускной режим с целью обеспечения порядка и недопущения посторонних лиц в помещения Учреждения;

– должно быть предусмотрено рациональное размещение учебного оборудования, ТСО в целях повышения безопасности труда;

– на видных местах во всех групповых и вспомогательных кабинетах и помещениях должны быть размещены инструкции по охране труда, охране жизни и здоровья воспитанников во время проведения образовательного процесса;

– в специально отведенном месте должны находиться стенды по охране труда, охране жизни и здоровья воспитанников;

– должен проводиться плановый и внеплановый (по необходимости) инструктаж по

охране труда, охране жизни и здоровья воспитанников

- во время пребывания в Учреждении, запись и личная подпись инструктируемого должна быть занесена в Журнал о проведении инструктажа;

- должен быть разработан Паспорт дорожной безопасности, Паспорт безопасности (технической, электро-, пожарной безопасности), Паспорт объекта системы социальной защиты населения, Паспорт антитеррористической безопасности и т.п.

10.3. При организации образовательного процесса следует оградить детей от воздействия следующих опасных и вредных факторов:

- неправильный подбор детской мебели, так как это может повлечь за собой нарушение осанки, искривление позвоночника, развитие близорукости;

- недостаточная освещенность и непродуманное размещение «уголков книги», уголков для настольных игр, уголков по изобразительной деятельности могут привести к нарушению остроты зрения у детей;

- присутствие в группе постороннего длительного шума, громкой музыки, громкой речи и т. д. во время нахождения в группе может стать причиной нарушения остроты слуха;

- неисправное электрооборудование, ТСО в групповых комнатах и других помещениях, которое может привести к поражению детей электрическим током, пожару, вызванному коротким замыканием;

- неправильное хранение и использование колющих, режущих мелких предметов, использование оборудования и мебели в неисправном состоянии или с дефектами могут стать причиной различных травм;

- неправильное хранение и использование медикаментов и средств дезинфекции, что может повлечь за собой отравления;

- несоблюдение детьми правил безопасного поведения при перемещении из одного помещения в другое, особенно при спуске или подъеме по лестнице - причина различных травм у детей.

10.4. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения должны лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка, не делегируя эти обязанности посторонним (соседям, знакомым, родственникам) и несовершеннолетним лицам (братьям, сестрам). В исключительных случаях забирать ребенка имеет право доверенное лицо совершеннолетнего возраста на основании письменного заявления родителя с обязательным предъявлением документа, удостоверяющего личность доверенного лица.

10.5. Запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии или с неадекватным поведением. В такой ситуации не вступать в острый конфликт с лицом, пришедшим за ребенком, а спокойно убеждать, какая грозит опасность ребенку. В случае необходимости призвать на помощь другого сотрудника, родителей, администрацию или вызвать полицию (действовать по обстоятельствам).

10.6. Запрещается впускать на территорию и в здание Учреждения неизвестных лиц, без предъявления ими документа, удостоверяющего их личность.

10.7. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, прошедшие инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников, охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, а также не имеющие судимости.

10.8. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателем или медицинским работником. По показаниям (при наличии катаральных явлений, ринита, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия и по решению медицинского работника, во избежание заражения здоровых детей, данный ребенок не принимается в детский коллектив и отправляется с родителями (законными представителями) домой.

10.9. Воспитатель обеспечивает контроль за выполнением воспитанниками требований личной гигиены (запрещается брать в руки, рот грязные предметы; на прогулке запрещается брать в рот снег, сосульки; не бросать друг в друга песком, землей; необходимо следить за тем, чтобы дети без разрешения воспитателя не ели никаких растений, ягод, грибов, трав). Каждый ребенок должен иметь индивидуальную расческу, полотенце, носовой платок.

10.10. Во время образовательного процесса, во время сна запрещается оставлять

воспитанников без наблюдения воспитателя.

10.11. Необходимо исключить ситуацию травмирования одним ребенком другого путем рациональной организации детской деятельности. Исключить авторитарный стиль общения с воспитанниками, т. к. постоянный повышенный тон, окрики и принуждения способны нанести гораздо больший вред здоровью детей, чем перегрузки на занятиях.

10.12. Воспитатель обеспечивает соблюдение требований к содержанию в группе растений: не допускает содержания в группах ядовитых и колючих растений; комнатные растения в уголках природы размещаются с таким расчетом, чтобы ребенок мог осуществлять уход за ними, стоя на полу; при поливе растений ребенок должен держать лейку ниже уровня своей груди, чтобы вода не стекала за рукава и не попадала на одежду; на подоконниках помещений групп и кабинетов не следует размещать широколистные цветы, снижающие уровень естественного освещения, высота цветов не должна превышать 15 см от подоконника; подставки для цветов в групповых комнатах должны быть устойчивые, не выше 65-70 см от пола.

10.13. Воспитатель должен обеспечивать требования к организации общественно-полезного труда детей: при выполнении поручений, связанных с обязанностями дежурных по уголку природы и столовой, дети могут выполнять их только под наблюдением взрослого; во время выполнения поручений категорически запрещается перенос детьми горячей пищи, воды и прочих горячих предметов; общественно-полезный труд детей старшей и подготовительной групп, проводимый в форме самообслуживания (дежурства по столовой, сервировка столов, помощь в подготовке к занятиям, уход за комнатными растениями и т. п.), не должен быть продолжительностью более 20 мин. в день; категорически запрещается привлекать детей к труду, представляющему опасность инфицирования: уборка санузлов, сбор грязного белья, бытовых отходов.

10.14. При организации прогулок, труда в огороде, цветнике воспитатель обязан оградить детей от воздействия следующих опасных и вредных факторов, характерных для всех сезонов: падение с горок, «шведских стенок» в случаях отсутствия страховки воспитателя; травмирование торчащими из земли металлическими или деревянными стойками предметов, невысокими пеньками на площадках для подвижных игр; укусы животных (собак, кошек); порезы, уколы битым стеклом, сухими ветками, сучками на деревьях, кустарниках, занозы от палок, досок, деревянных игрушек и пр.; травмирование ног воспитанников при наличии ямок и выбоин на участке, спрыгивании со стационарного оборудования без страховки воспитателя; самовольный уход воспитанника за пределы детского сада. Запрещено организовывать игры на хозяйственном дворе, возле склада.

При организации прогулок, труда в огороде, цветнике воспитатель обязана оградить детей от воздействия следующих опасных и вредных факторов, характерных для осенне-весеннего периода: заражение желудочно-кишечными болезнями при использовании грязного песка в песочницах, грязного выносного материала (в случае нарушения санитарных правил мытья игрушек, перекопки песка в песочницах); травмы, ушибы при катании на велосипедах, самокатах; травмы, ушибы во время труда на участке; во время игр на мокрой и скользкой площадке; намокание детской одежды, обуви; переохлаждение или перегревание организма ребенка; отравление ядовитыми растениями, плодами, грибами и др.

При организации прогулок, труда в цветнике воспитатель обязан оградить детей от воздействия следующих опасных и вредных факторов, характерных для зимнего времени года: обморожение, переохлаждение или перегревание организма детей; травмы, ушибы при катании на ногах с ледяных горок, на санках, во время перемещения в гололедицу по скользким дорожкам, наружным ступенькам, площадкам, не очищенным от снега, льда и не посыпанным песком; травмы во время игр на не очищенных от снега, льда площадках; травмы от падающих с крыш сосулек, свисающих глыб снега в период оттепели; травмы от прикосновения в морозный день к металлическим конструкциям открытыми частями тела (лицом, руками, языком, губами); намокание детской одежды и обуви; заражение желудочно-кишечными болезнями, заболевание ОРЗ, если ребенок будет брать в рот грязный и холодный снег, сосульки.

При организации прогулок, труда в цветнике воспитатель обязан оградить детей от воздействия следующих опасных и вредных факторов, характерных для летнего времени года: травмирование ног воспитанников при ходьбе босиком, играх на траве, песке (камни,

острые предметы и т. д.); укусы животных (собак, кошек); насекомых (клещей, представляющих угрозу заражения опасными заболеваниями); отравление ядовитыми растениями, плодами, грибами; заражение желудочно-кишечными болезнями при использовании грязного песка в песочницах, грязного выносного материала (в случае нарушения санитарных правил мытья игрушек, перекопки песка в песочницах, несоблюдения питьевого режима); солнечный и тепловой удары; обезвоживание (соблюдение питьевого режима); заболевание аллергией в период цветения кустарников, деревьев и др. растений.

10.15. Ножницы для организации продуктивных видов деятельности (как в совместной деятельности воспитателя и детей, так и в самостоятельной деятельности детей) должны быть с тупыми концами и с хорошо закрепленными рукоятками. Пользоваться ими дети могут только под руководством и наблюдением воспитателя. Ножницы должны храниться в недоступном для детей месте.

10.16. Во время организации детей на прогулку, с большой частью детей воспитатель выходит на игровую площадку; оставшиеся дети выходят под присмотром младшего воспитателя. Воспитатель и младший воспитатель обеспечивают наблюдение, контроль за спокойным выходом воспитанников из помещения и здания Учреждения, спуска с крыльца (особенно при неблагоприятных погодных условиях - в гололед).

10.17. При проведении прогулок воспитатель предварительно проводит осмотр участка (территория должна быть очищена от мусора, битого стекла, сухостоя), игрового оборудования и малых архитектурных форм на их исправность.

10.18. Не допускается организация прогулки на одном игровом участке одновременно двух и более групп воспитанников.

10.19. Во время организации прогулки воспитатель обязан соблюдать длительность прогулки в соответствии с установленным режимом дня, учитывать погодные условия (при температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 7 метров в секунду продолжительность прогулки рекомендуется сокращать - действующие СанПиН, п. 11.5).

10.20. По окончании прогулки воспитатель организует спокойный заход воспитанников в помещение Учреждения (в группах раннего и младшего дошкольного возраста 1-я подгруппа в сопровождении младшего воспитателя заходит в здание и раздевается под его присмотром, 2-я - заходит в сопровождении воспитателя).

10.21. При выходе за пределы Учреждения группу воспитанников должны сопровождать не менее 2 взрослых. В ходе движения один взрослый идет впереди колонны, а другой сзади, при этом в руках у каждого взрослого сигнальный флажок. Если в Учреждении по какой-либо причине остаются некоторые дети из группы, то они, по указанию руководителя Учреждения, должны находиться под присмотром определенного сотрудника.

При проведении экскурсий за пределы Учреждения воспитатель предварительно осматривает место (участок). С целью обеспечения безопасности детей воспитатель должен соблюдать маршрут движения воспитанников в соответствии с утвержденным руководителем Учреждения маршрутом движения к определенному объекту.

10.22. При переходе с детьми через улицу необходимо соблюдать осторожность и строго выполнять правила дорожного движения. Избегать прогулок по улицам с большим движением автотранспорта.

10.23. В жаркое время во избежание перегрева дети должны носить легкие головные уборы.

10.24. Солнечные ванны даются только по разрешению и под наблюдением медицинского работника.

10.25. Должно быть организовано тщательное наблюдение за тем, чтобы дети не уходили за пределы участка Учреждения. В случаях самовольного ухода воспитанника во время пребывания в Учреждении, воспитатель должен поставить в известность администрацию Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанника. Руководитель или лицо, его заменяющее, немедленно организует поиск воспитанника (отправляет на его розыски сотрудников, свободных от работы с детьми), сообщает в ближайшее отделение полиции о факте самовольного ухода, сообщает приметы (внешний вид, возраст, дает описание одежды), обстоятельства случившегося. Руководитель Учреждения также незамедлительно информирует о факте самовольного ухода Учредителя.

10.26. Педагогический работник, допустивший невыполнение или нарушение инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса в режиме дня привлекается к дисциплинарной ответственности.

11. Требования к обеспечению безопасности на прогулочных площадках и спортивному инвентарю

11.1. Спортивная площадка и физкультурное оборудование должно соответствовать требованиям строительных норм и правил, санитарных правил, пожарной безопасности для образовательных учреждений, профилактики и предупреждения травматизма (ГОСТ Р 52024 -2003, ГОСТ Р 52025 -2003).

11.2. Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь должно соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия-изготовителя (ГОСТ Р 52024 -2003).

11.3. Используемые при прыжках маты должны соответствовать требованиям техники безопасности и храниться в соответствии с требованиями (п.3 ч.4 статьи 41 273-ФЗ).

11.4. Учреждение должно быть обеспечено необходимым современным спортивным инвентарем в соответствии с реализуемой основной образовательной программой дошкольного образования Учреждения, в соответствии с выделяемыми учредителем финансовыми средствами.

11.5. В групповых помещениях должна быть инструкция: по технике безопасности для воспитанников во время проведения физкультурных занятий, утренней гимнастики.

11.6. В Учреждении должен ежегодно составляться Акт испытания гимнастических снарядов и оборудования (перед началом учебного года).

12. Требования к организации безопасности во время выездных мероприятий

12.1. В Учреждении должна быть разработана инструкция об охране жизни и здоровья воспитанников во время организованной перевозки группы детей, в соответствии с которой требуется организовать выездные мероприятия, а также осуществлять перевозку на автобусе к месту проведения мероприятия

13. Требования к организации профилактики несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

13.1. В Учреждении должны реализовываться плановые мероприятия с воспитанниками по вопросу профилактики детского травматизма по причине ДТП.

13.2. В Учреждении должен быть разработан, утвержден и согласован в установленном порядке Паспорт объекта системы социальной защиты населения.

13.3. При несчастном случае воспитатель (педагог его заменяющий) должен: оказать воспитаннику первую помощь, устранить воздействие на него повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью (освободить от действия электрического тока, погасить горящую одежду, убрать травмирующий предмет и др.); выполнять мероприятия по спасению пострадавшего в порядке срочности (остановить кровотечение, в зависимости от состояния усадить или уложить ребенка, наложить стерильную повязку); поддерживать основные жизненные функции пострадавшего ребенка до прибытия медицинского работника; немедленно сообщить о случившемся администрации Учреждения, медицинской сестре, родителям (законным представителям) воспитанника, вызвать «скорую помощь» и сопроводить воспитанника в травмпункт.

13.4. Для оказания первой помощи во время образовательного процесса необходимо иметь в группе аптечку с набором средств для оказания первой помощи (перевязочные средства), которая должна храниться в недоступном для детей месте. На видных местах в коридорах Учреждения должна быть размещена информация о том, где находятся аптечки для оказания первой помощи. Место хранения аптечки должно быть обозначено «красным крестом». К каждому средству, находящемуся в аптечке первой помощи, должна быть инструкция по применению.

14. Требования к проведению санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий

14.1. В целях профилактики возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений медицинские работники проводят:

– медицинские осмотры детей (в том числе на педикулез) при поступлении в

Учреждении с целью выявления больных. В случае обнаружения детей, пораженных педикулезом, их отправляют домой для санации. Прием детей после санации допускается в Учреждение при наличии медицинской справки об отсутствии педикулеза; результаты осмотра заносят в специальный журнал;

- систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;
- работу по организации профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;
- распределение детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием;
- информирование руководителя Учреждения, воспитателей о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья;
- сообщение в территориальные учреждения здравоохранения о случае инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала учреждения в течение 2 часов после установления диагноза;
- систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом;
- организацию и контроль за проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- работу по организации и проведению профилактической и текущей дезинфекции, а также контроль за полнотой ее проведения;
- работу с персоналом и детьми по формированию здорового образа жизни (организация "дней здоровья", игр, викторин и другие);
- медицинский контроль за организацией физического воспитания, состоянием и содержанием мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья;
- контроль за пищеблоком и питанием детей;
- ведение медицинской документации.

14.2. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) в Учреждении организуются и проводятся меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников инвазии. Выявление инвазированных контагиозных гельминтозами осуществляется одновременным однократным обследованием всех детей Учреждения один раз в год.

14.3. Всех выявленных инвазированных регистрируют в журнале для инфекционных заболеваний и проводят медикаментозную терапию. При выявлении 20% и более инвазированных острицами среди детей проводят оздоровление всех детей и обслуживающего персонала Учреждения. Одновременно проводятся мероприятия по выявлению источников заражения острицами и их оздоровление в соответствии с санитарными правилами по профилактике энтеробиозов.

14.4. После перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей можно принять только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведения об отсутствии контакта и инфекционным больным.

15. Требования к обеспечению текущего контроля за состоянием здоровья воспитанников

15.1. В Учреждении с целью текущего контроля за состоянием здоровья воспитанников воспитателем и (или) медицинским работником должен проводиться ежедневный утренний прием, который заключается в опросе родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. В случае показаний ребенку проводится термометрия. Выявленные больные дети или с подозрением на заболевание в Учреждении не принимаются. Заболевших в течение дня детей сотрудники Учреждения обязаны изолировать от здоровых детей до прихода родителей или до их госпитализации с обязательным информированием родителей (СанПиН).

15.2. Для достижения достаточного объема двигательной активности детей необходимо использовать все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений. Работа по физическому развитию

проводится с учетом здоровья детей при постоянном контроле со стороны медицинских работников.

15.3. С целью предупреждения жестокого обращения в отношении несовершеннолетних воспитанников со стороны взрослых, сверстников, а также с целью своевременного выявления фактов жестокого обращения воспитатель в течение дня должен обращать внимание на имеющиеся на теле ребенка гематомы, ссадины, ожоги или порезы, а также на несвойственное для ребенка поведение (пугливость, сонливость, нежелание общаться, желание уединения), которое может быть вызвано психологическим дискомфортом. В случае выявления таких фактов воспитатель обязан незамедлительно поставить в известность администрацию Учреждения, медицинского работника для выяснения ими обстоятельств случившегося. Медицинский работник обязан провести визуальный осмотр ребенка, внести соответствующую запись в медицинскую карту ребенка. В случае, если усматривается факт жестокого обращения в отношении воспитанника, руководитель обязан вызвать полицию (ОПДН), информировать родителей (если случай не связан с жестоким обращением со стороны родителей), Учредителя, Прокуратуру (первично - по телефону, повторно - информационным письмом с подробным описанием случая, принятыми мерами). Учреждение обязано сотрудничать с сотрудниками ОПДН УМВД для выяснения причин произошедшего случая жестокого обращения в отношении несовершеннолетнего воспитанника и последующими профилактическими мерами в отношении всех участников образовательных отношений.

15.4. Учреждение обязано осуществлять деятельность по отслеживанию динамики показателей здоровья воспитанников, включать сведения о состоянии здоровья в ежегодный отчет Учреждения, доступный широкой общественности.

16. Требования к соблюдению государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов

16.1. В Учреждении неукоснительно должны соблюдаться требования в области санитарно-эпидемиологического законодательства, которые направлены на охрану жизни и здоровья детей при осуществлении деятельности по воспитанию, обучению, развитию и оздоровлению, уходу и присмотру в дошкольных образовательных организациях.

16.2. Технические осмотры здания Учреждения должны быть систематическими (осмотр штукатурки, потолков, лестниц, вентиляционных установок, оконных рам, электроарматуры, санитарно-технических установок). Необходимо осуществлять систематический контроль за исправностью водопровода, канализации, за устойчивостью и исправностью фрагмуг, форточек, физкультурного оборудования, мебели. Портреты, картины, огнетушители, шкафы, вешалки для одежды и полотенца должны прочно прикрепляться к полу или к стене. Кольшки на вешалках должны быть устойчивыми.

16.3. В Учреждении лестницы должны иметь высокие перила с вертикальными, часто расставленными планками. Лестницы на входах на чердаках должны закрываться противопожарными люками.

16.4. Входные двери Учреждения должны быть снабжены звонками (или кодовыми замками), иметь запор на высоте, недоступной ребенку, постоянно закрываться.

16.5. Все открывающиеся окна должны открываться внутрь, закрепляться крючками. Не следует употреблять в дверях пружины и блоки.

16.6. Не допускается сжигание мусора на территории Учреждения или в близости от него.

16.7. Участок Учреждения должен быть обнесен изгородью высотой не менее 1.6 метра.

16.8. Дезинфекционные средства нужно держать в закрытом шкафу, в недоступном для детей месте. Электропроводка должна быть изолирована, электрические приборы недоступны для детей.

16.9. Ямы на участке необходимо засыпать, мусорные ящики держать на запоре. На участке не должно быть опасных для детей предметов: необструганных досок, ящиков с торчащими гвоздями, обрывов электропроводов, битого стекла, посуды. Нужно систематически проверять, нет ли на участке сухостойных деревьев. Запрещается делать кирпичные барьеры вокруг цветочных клумб. Крыши всех построек на участке Учреждения должны своевременно очищаться от снега. Нельзя допускать образования по краям крыши

свисающих глыб снега, сосулек. Нельзя разрешать детям катание на ногах с ледяных горок. Необходимо очищать от снега и льда и посыпать песком дорожки.

16.10. Следует постоянно следить за температурным режимом, влажностью воздуха, естественным и искусственным освещением групповых помещений.

В помещениях групповых и спальных комнат должны быть вывешены комнатные термометры для контроля температурного режима.

Не допускается использование переносных обогревательных приборов, а также обогревателей с инфракрасным излучением.

16.11. Сквозное проветривание проводится не менее 10 минут каждые 1.5 часа. В помещениях групповых и спальных следует обеспечивать естественное сквозное или угловое проветривание. Проветривание через туалетные комнаты не допускается. В присутствии детей допускается широкая односторонняя аэрация всех помещений в теплое время года. Проветривание проводится в отсутствие детей и заканчивается за 30 минут до их прихода с прогулки или занятия.

16.12. Размещение аквариумов, животных и птиц в помещениях групповых не допускается.

16.13. Во избежание заноса инфекции запрещается передача из одного дошкольного учреждения в другое во временное пользование праздничных костюмов и других атрибутов.

16.14. Руководитель Учреждения является ответственным лицом за

– организацию и полноту выполнения настоящих требований, в том числе обеспечивает совместно с зам зав. по АХД, медицинским персоналом:

– наличие текста настоящего Положения и инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников во время пребывания в Учреждении и доведение содержания инструкции до работников Учреждения;

– выполнение требований настоящего Положения и Инструкции всеми работниками Учреждения;

– необходимые условия для соблюдения настоящих требований;

– прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;

– наличие личных медицинских книжек на каждого работника;

– своевременное прохождение работниками Учреждения периодических медицинских обследований, гигиенического воспитания и обучения;

– организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

– исправную работу технологического, холодильного и другого оборудования Учреждения.

16.15. Медицинский персонал Учреждения осуществляет повседневный контроль за соблюдением требований санитарных правил.

16.16. За нарушение санитарного законодательства руководитель Учреждения, а также должностные лица, нарушившие требования настоящих требований несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Требования к расследованию и учету несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

17.1. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть воспитанника, если указанные несчастные случаи произошли:

а) во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объектах Учреждения, так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом Учреждения, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка воспитанников, графиком работы Учреждения, и иными локальными нормативными актами;

б) во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом Учреждения;

в) при проведении внеаудиторных, внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно Учреждением;

г) при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных Учреждением;

д) при организованном по распорядительному акту заведующей Учреждением, следовании воспитанников к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном заведующей Учреждением, общественном или служебном транспорте, или пешком;

е) при осуществлении иных действий воспитанников, обусловленных уставом Учреждения, или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах данного Учреждения, в целях сохранения жизни и здоровья воспитанника, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

17.2. О несчастном случае, происшедшем с воспитанником, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие).

17.3. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с воспитанником, обязано немедленно сообщить о несчастном случае заведующей (или лицу, его замещающему) Учреждением.

17.4. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с воспитанниками в Учреждении, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивают в зависимости от ведомственной принадлежности данной организации: орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования; орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования; федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственное управление в сфере образования, а также юридические и физические лица (далее - Учредитель).

18. Действия заведующей Учреждением при несчастном случае с воспитанником

18.1. Заведующая Учреждением (или лицо, ее замещающее), при наступлении несчастного случая обязан:

а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

б) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

в) принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

г) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

д) проинформировать о несчастном случае с воспитанником Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);

е) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

18.2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя воспитанниками или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого воспитанник получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае, рекомендуемый образец которого приведен в

приложении № 1 к Порядку (далее - сообщение) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- а) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- б) родителям или законным представителям пострадавшего;
- в) Учредителю;
- г) в соответствующий выборный орган первичной профсоюзной организации Учреждения (при наличии)

19. Организация расследования несчастного случая с воспитанником

19.1. При расследования несчастного случая, в результате которого воспитанник получил легкие повреждения здоровья, заведующей незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее 3 человек. Состав комиссии утверждается приказом заведующей Учреждением.

Комиссию возглавляет заведующая (или лицо, ее замещающее) Учреждением.

В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- ответственный по охране труда Учреждения, прошедший обучение по вопросам охраны труда (далее - представитель Учреждения);
- представитель выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения;
- лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение 3 календарных дней с момента происшествия.

19.2. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя.

Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо.

В состав комиссии включаются представители организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой произошел несчастный случай, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения.

В состав комиссии могут быть по согласованию включены представители Министерства образования и науки Российской Федерации (за исключением случаев, когда учредителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, является Министерство образования и науки Российской Федерации.), Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации).

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с воспитанниками, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение 15 календарных дней с момента происшествия.

19.3. Несчастный случай с Учреждения, проходящим производственную практику (у работодателя - физического лица) на выделенном для этих целей участке, и выполняющим работу под руководством и контролем полномочного представителя организации (работодателя - физического лица), расследуется организацией (работодателем - физическим лицом) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В состав комиссии включается представитель организации, осуществляющей образовательную деятельность.

19.4. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, заведующая Учреждением, в течение 3 суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

- а) Учредителю;
- б) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

в) в выборный орган первичной профсоюзной организации Учреждения.

3.4. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено заведующей Учреждением или в результате которого утрата здоровья у воспитанника наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Порядку по заявлению родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в Учреждение. Срок подачи заявления не ограничен.

19.5. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с воспитанником Учреждения может быть продлен распорядительным актом заведующей Учреждением или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до 30 календарных дней.

19.6. Каждый родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

10. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с воспитанником

20.1. *Комиссия Учреждения по расследованию несчастного случая обязана:*

а) получить письменное объяснение от должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 2 к Порядку;

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 3 к Порядку, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми организацией, осуществляющей образовательную деятельность, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных Учреждению и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании несчастного случая с воспитанником, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 4 к Порядку.

20.2. Комиссия, созданная Учредителем для расследования несчастного случая, обязана:

а) получить письменное объяснение от должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей

образовательную деятельность, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 2 к Порядку;

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 3 к Порядку, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми организацией, осуществляющей образовательную деятельность, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных Учреждению, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 5 к Порядку (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с обучающимся составляется на каждого пострадавшего).

20.3. По требованию комиссии заведующая Учреждением, в котором произошел несчастный случай с воспитанником, в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств Учреждения, обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);

- медицинской экспертизы;
- экспертизы качества медицинской помощи;
- ветеринарно-санитарной экспертизы;
- или иной необходимой для расследования экспертизы.

20.4. Медицинская организация, в которую доставлен пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в Учреждении обязана по запросу заведующей

Учреждением выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

20.5. Материалы расследования несчастного случая с воспитанником включают:

а) распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

в) протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);

г) планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;

д) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;

е) экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);

ж) медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);

з) выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;

и) другие документы по усмотрению комиссии.

20.6. Акт о расследовании несчастного случая с воспитанником составляется в 3 экземплярах и не позднее 3 рабочих дней после завершения расследования утверждается заведующей Учреждением, и заверяется печатью данной Учреждения.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником выдается совершеннолетнему родителям (законному представителю) воспитанника.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с материалами расследования хранится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение 45 лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

Информация о несчастном случае регистрируется Учреждением в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками, в приложении № 6 к Порядку (далее – журнал регистрации).

20.7. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками с копиями материалов расследования хранится в Учреждении, в которой произошел групповой несчастный случай либо несчастный случай со смертельным исходом в течение 45 лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется Учреждением в журнале регистрации.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся в течение 3 рабочих дней после его регистрации направляются:

- а) родителям (законному представителю) воспитанника;
- б) органам местного самоуправления;
- в) в Министерство образования и науки Российской Федерации (по запросу)
- г) в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);

20.8. Документы по расследованию каждого несчастного случая с воспитанником, оформляемые согласно настоящему Порядку, составляются на русском языке либо на русском языке и государственном языке субъекта Российской Федерации, на территории которого произошел несчастный случай.

20.9. В соответствии с настоящим Порядком и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью: несчастный случай, повлекший смерть воспитанника вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами; несчастный случай, повлекший смерть воспитанника, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление воспитанника.

Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по рекомендуемым образцам, приведенным в приложениях № 4, № 5 к Порядку, в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение 45 лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.
Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

20.10. Заведующая Учреждением или Учредитель, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с воспитанниками, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

Учет несчастных случаев с воспитанниками и принятие мер по устранению причин несчастного случая в Учреждении, осуществляет заведующая Учреждением, в которой произошел несчастный случай, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками.

20.11. Разногласия, возникшие между родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с воспитанником, а также в случае отказа заведующей Учреждением, проводить расследование несчастного случая с воспитанником во время его пребывания в Учреждении рассматриваются в судебном порядке.

21. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с воспитанником

21.1. Учреждение до 20 января наступившего года направляют Учредителю отчет о происшедших несчастных случаях с воспитанником за истекший год, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 7 к Порядку.

21.2. Федеральные органы исполнительной власти <3>, имеющие в своем ведении организации, осуществляющие образовательную деятельность, до 1 марта наступившего года направляют в Министерство образования и науки Российской Федерации отчет о происшедших несчастных случаях за истекший год, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 7 к Порядку.

21.3. На основании представленных отчетов о происшедших несчастных случаях Министерство образования и науки Российской Федерации формирует обобщенные сведения о происшедших несчастных случаях с обучающимися во время их пребывания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по Российской Федерации.

22. Заключительные положения

22.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается (вводится в действие) приказом заведующей с учетом мнения Родительского комитета Учреждения, принимается на Общем собрании работников Учреждения.

22.2. Положение может быть изменено, дополнено по усмотрению Учреждения, в связи с вступлением в силу закона или другого нормативного, правового акта.

22.3. Положение может быть изменено или дополнено только принятием новой редакции Положения в полном объеме путем утверждения нового.

22.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

22.5. Срок действия Положения неограничен.

ОТПРАВИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 401	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Шикмакова Гульнара Нурутдиновна	
ДОЛЖНОСТЬ Заведующий	
СЕРТИФИКАТ 3D4740CE3B282AA8B8EA44BC1AE148AF 6	ПОДПИСАН 14.04.2025 11:38:02 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	